

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ
«Юрюзанский
технологический техникум»

 Н.А. Чурина

ПРОТОКОЛ
подведения итогов реализации проекта
«Оптимизация процесса проведения обще учрежденческого
воспитательного мероприятия профессиональной направленности с
привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический
техникум»

от 15 сентября 2024 г.

Присутствовали:

Владелец процесса: Чурина Наталья Александровна директор ГБПОУ
«Юрюзанский технологический техникум»

Руководитель проекта: Иванова Ирина Акбаральевна, заместитель
директора по УВР

Члены рабочей группы:

Тюсова Кристина Анатольевна - педагог-организатор

Шишкина Олеся Николаевна - советник директора по воспитательной
работе,

Усанов Владислав Сергеевич - системный администратор

Коршунова Анастасия Сергеевна - социальный педагог

Горшкова Мария Николаевна - педагог-психолог

Баксанова Аксана Михайловна - руководитель МО кл. руководителей

Представители от Правительства Челябинской области:

Григорьева Ирина Анатольевна, начальник УМЦ по внедрению
бережливых технологий в системе образования Челябинской области ГБУ
ДПО ЧИРПО

Повестка заседания:

1. Доклад заместителя директора по УВР Ивановой И.А. об итогах
реализации проекта «Оптимизация процесса проведения обще
учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной
направленности с привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский
технологический техникум».

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум».

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Стандарт процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия	отсутствие	наличие	наличие
Временные затраты на подготовку и проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей	4 месяца	2 месяца	1 месяц

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

1. Разработано положение о проведении мероприятия с указанием сроков проведения. Положение согласовано решением педагогического совета от 28.06.2024, утверждено директором техникума.

2. Создана группа в Сферуме для членов рабочей группы проекта. Создание группы позволило централизовать и упростить процессы обмена документами между участниками. Группа способствует быстрому доступу к необходимым документам и информации, что сокращает время на их

обработку. Участники группы могут совместно редактировать документы, оставлять комментарии и обсуждать важные вопросы в режиме реального времени. Участники могут легко генерировать отчеты по выполненным задачам и анализировать эффективность работы группы.

3. Проведение совещаний в режиме ВКС с помощью Сферум. Группа используется для обучения новых участников и обмена опытом между коллегами.

4. Разработана процедуры ознакомления с приказами ответственных лиц. Эта процедура обеспечивает четкость в управлении документами и повышает ответственность сотрудников за выполнение указаний, содержащихся в приказах.

5. Разработка совместного плана с работодателями о сроках проведения мероприятия. План помог структурировать процесс согласования сроков мероприятия с работодателями, обеспечивая прозрачность и вовлеченность всех сторон.

7. Разработка чек-листа для анализа мероприятия. Чек лист согласован решением педагогического совета от 28.06.2024 и утвержден директором техникума.

8. Разработка стандарта процесса анализа мероприятия. Стандарт процесса анализа мероприятия согласован решением педагогического совета от 28.06.2024 и утвержден директором техникума.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

1. Разработан стандарт процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия

2. Временные затраты на подготовку и проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей сокращено с 4 месяцев до 1 месяца

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с

привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА
Заместитель директора по УВР



И.А. Иванова

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса проведения обще учрежденческого воспитательного мероприятия профессиональной направленности с привлечением работодателей в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

№	ФИО (Полностью)	Должность (Полностью)	Степень вовлеченности	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Чурина Наталья Александровна	директор	1	Организация эффективного командного взаимодействия сотрудников по проекту
1	Иванова Ирина Акбаральевна	Заместитель директора по УВР	1	Руководство рабочей группой. Организация эффективного командного взаимодействия членов рабочей группы по проекту. Картирование текущего/целевого состояния процесса, разработка и координация реализации плана мероприятий, разработка чек-листа для анализа мероприятия и стандарта процесса анализа мероприятия
2	Тюсова Кристина Анатольевна	педагог-организатор	1	Картирование текущего/целевого состояния процесса, участие в совещаниях рабочей группы, исполнение текущих заданий, участие в оценке деятельности команды Проекта. Внесение предложений по основным направлениям реализации Проекта. Разработка положения о проведении мероприятия с указанием сроков проведения
3	Шишкина Олеся Николаевна	советник директора по воспитательной работе	0,5	Картирование текущего/целевого состояния процесса, разработка и

				реализация плана мероприятий, участие в совещаниях рабочей группы, исполнение текущих заданий, участие в оценке деятельности команды Проекта. Проведение обучающих семинаров для членов команды. Участие в разработке чек-листа для анализа мероприятия
4	Усанов Владислав Сергеевич	системный администратор	0,25	Картирование текущего/целевого состояния процесса, участие в совещаниях рабочей группы, исполнение текущих заданий, участие в оценке деятельности команды Проекта. Создание группы в Сферуме. Подготовка материалов для информационного освещения Проекта
5	Коршунова Анастасия Сергеевна	социальный педагог	0,25	Картирование текущего/целевого состояния процесса, участие в совещаниях рабочей группы, исполнение текущих заданий, участие в оценке деятельности команды Проекта. Подготовка материалов для информационного освещения Проекта
6	Горшкова Мария Николаевна	педагог-психолог	1	Картирование текущего/целевого состояния процесса, разработка и реализация плана мероприятий, участие в совещаниях рабочей группы, исполнение текущих заданий, участие в оценке деятельности команды Проекта. Участие в разработке чек-листа для анализа мероприятия. Разработка стандарта процесса анализа мероприятия

7	Баксанова Аксана Михайловна	руководитель МО кл. руководителей	0,5	Картирование текущего/целевого состояния процесса, разработка и реализация плана мероприятий, участие в совещаниях рабочей группы, исполнение текущих заданий, участие в оценке деятельности команды Проведение ИМС для классных руководителей по теме проекта. Разработка процедуры ознакомления с приказами ответственных лиц
---	-----------------------------	-----------------------------------	-----	---

Утверждаю:

Руководитель проекта
заместитель директора
по УВР



Иванова Ирина Акбаральевна